
江阴市第五人民医院

食堂承包项目

采购文件

项目名称：江阴市第五人民医院食堂承包项目

采购人：江阴市第五人民医院

二〇二一年一月

目 录

第一部分	投标供应商须知前附表.....	3-4
第二部分	投标供应商须知.....	5-11
第三部分	采购需求	12-14
第四部分	附件.....	15-20

第一部分. 投标供应商须知前附表

序号	内 容
1	<p>项目名称：江阴市第五人民医院食堂承包项目</p> <p>采购方式：公开招标</p> <p>采购内容：食堂经营管理权</p>
2	<p>采购人：江阴市第五人民医院</p> <p>采购人地址：无锡市江阴市祝塘镇镇北路 85 号</p>
3	<p>招标内容：江阴市第五人民医院食堂经营管理权</p> <p>质量要求：合格</p> <p>服务时间：签订合同之日起 3 年</p>
4	<p>投标人参加本次政府采购活动除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：</p> <p>1、经国家工商行政管理部门核准登记注册且具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；</p> <p>2、投标人必须具备承担和实施本项目的相应营业范围和能力；</p> <p>3、投标人具有良好的社会信誉，在以往餐饮经营中无任何食品卫生、消防安全、劳务纠纷等方面的不良记录；</p> <p>4、投标供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；</p> <p>5、本项目不接受联合体投标。</p>
5	<p>提疑截止时间：2021 年 1 月 30 日 16 时前，以书面传真形式或电子邮件形式发送给江阴市第五人民医院后勤科。</p> <p>答疑时间：2021 年 1 月 31 日 11 时前，以书面传真形式或电子邮件发送给各报名投标供应商。</p> <p>本项目自行踏勘现场。</p>
6	<p>投标截止时间：2021 年 1 月 31 日 16 时前，截止期后的投标文件恕不接受。</p>

	投标地点：江阴市第五人民医院急诊四楼综合办
7	开标时间：2021年2月1日14时 开标地点：江阴市第五人民医院急诊四楼会议室
8	确定中标单位时间：评审结束后 确定中标单位地点：江阴市第五人民医院急诊四楼会议室
9	投标文件正本份数：1份 投标文件副本份数：2份 资格证明原件、投标供应商认为有必要提供的证明资料原件：1份
10	价格区间：房屋租金价格区间为4-5万元/年。所有投标单位的报价均不得超过上述价格区间。若超过上述价格区间范围则作废标处理。
11	投标供应商投标前须交纳投标保证金贰仟元人民币。
12	有关本次采购活动程序方面的问题，可来人、来函（传真）或电话联系。 联系地址：无锡市江阴市祝塘镇镇北路85号 联系人：承宇炯 联系电话：13515198450 传真电话：0510-86381445 邮箱：1359725141@qq.com

第二部分. 投标供应商须知

(一) 遵循原则:

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

(二) 投标文件的组成:

1. 证明文件部分:

第一部分: 资格证明文件

(1) 关于资格的声明函; (格式见附件)

(2) 投标供应商有效期内企业法人营业执照副本复印件加盖投标供应商公章(投标时必须提交原件或公证件)

(3) 投标供应商法定代表人授权委托书; (格式见附件)

(4) 投标供应商法定代表人身份证复印件及法定代表人授权代表身份证复印件(投标时必须携带法定代表人身份证或法定代表人授权代表身份证原件);

(5) 承诺书(格式见附件)。

第二部分: 补充证明文件:

(1) 投标供应商简介和经营情况说明; (格式见附件)

(2) 其他投标供应商认为有必要提供的证明资料复印件; (参考评分标准)。

上述证明文件中的资格证明文件必须全部提供,其中要求提交的原件或公证件必须与投标文件同时提交。投标人所提交的资格证明文件的完整与否,将直接影响其投标文件的审核结果(是否有效)。

2. 技术部分(按照评分细则自行编制)。

(三) 投标文件的要求:

1. 所有文件、往来函件均应使用简体中文(规格、型号辅助符号除外)。

2. 投标文件由投标供应商按给定格式如实填写(编写),须有法人(盖章)、法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章,方为有效,未尽事宜可自行补充。

3. 投标供应商报价一律以人民币为报价结算货币,结算单位为“元”。

4. 投标文件格式部分,应由投标供应商按给定格式提供,不得更改。

5. 投标文件应用不褪色的黑色墨水书写或打印。

6. 投标文件统一采用 A4 纸,按照响应函格式中的顺序制作,并请编制目录及页码。

7. 投标文件不应有涂改、增删和潦草之处,如有必须修改时,修改处必须有法人、法定代表人或法定代表人授权代表的签章。

(四) 无效投标文件的确认：

投标供应商有下列情况之一者，其投标文件无效：

1. 未按规定交纳投标保证金的；
2. 投标文件未按规定的期限、地点送达的；
3. 投标文件未按要求密封、签署、盖章的；
4. 投标供应商的法定代表人或法定代表人授权代表，未准时参加投标会议的；
5. 投标供应商的法定代表人授权代表无法定代表人授权委托书的；
6. 不具备招标文件中规定的资格要求及未按招标文件规定的要求提供资格证明文件的；
7. 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求填写的；
8. 投标文件书写潦草、字迹模糊不清、无法辨认的；
9. 投标文件中有招标文件未允许提供的选择性内容的；
10. 恶意串通其他投标供应商，故意哄抬价格或压价的；
11. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；
12. 不同投标人投标文件相互混装的；
13. 不同投标人投标文件中的项目相关人员出现同一人的；
14. 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或经济咨询服务的；
15. 不同投标人的投标文件内容出现非正常一致的；
16. 投标文件商务标中同一方案有选择性报价且未声明以哪一个为准的；
17. 未通过初步资格性审查、投标文件资格性检查、投标文件符合性检查的；
18. 投标文件内容不全或不合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

(五) 开标、评审：

- 1、由专家及采购人代表组成评标委员会，并实行回避制度。
- 2、投标文件的评审依据：
 - 2.1 投标函附录内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标函附录为准。
 - 2.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
 - 2.3 正本与副本不符，以正本为准。

3、开标工作程序

3.1 密封性审查：

由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封、签署、盖章情况，也可以由公

证人员检查并公证；

3.2 初步资格性审查：

由工作人员在公证或监督下，按照投标供应商签到时间顺序进行。审查内容有：

3.2.1 投标供应商是否按规定缴纳投标保证金；

3.2.2 投标供应商的投标文件是否规定的期限、地点送达；

3.2.3 投标供应商的法定代表人或负责人或授权代表是否准时参加开标会议。

3.2.4 投标供应商的法定代表人授权代表是否提供有效的身份证明和法定代表人授权委托书。

4、评标工作程序：

4.1 投标文件资格性检查。

4.1.1 投标文件资格性检查由评标委员会负责。

4.1.2 依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商提供资格证明的合法性、真实性，是否具备投标资格。

4.1.3 对意见难以统一或出现争议的事项，提交评标委员会全体成员进行表决。

4.2 投标文件符合性检查。

4.2.1 投标文件的符合性检查由评标委员会负责。

4.2.2 对投标文件的有效性、完整性和对招标文件要求的符合性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

4.2.3 评标委员会认为投标文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的，应以书面形式提出询标内容，由招标工作人员传递给投标供应商授权代表（投标供应商授权代表不进入评标室）。投标供应商授权代表应当以书面形式作出澄清、说明或者补正，并签字。

4.3 比较与评价

4.3.1 投标文件资格性检查和符合性检查结束后，凡属于“（七）无效投标文件的确认”的投标文件不进入比较与评价程序。

4.3.2 经评审有效的投标文件按招标文件中规定的评标方法和标准，由评标委员会进行比较与评价。

4.3.3 评审全部结束后，由工作人员在公证或监督下，在评标室当场核对、汇总各投标供应商得分，确定各投标供应商总分和最终排序。

4.3.4 评标方法和主要因素：

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术标指标优劣顺序排列。

5、评标方法

评审委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标供应商的分值；各投标供应商的最终得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，确定3家中标候选单位。若得分相同，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同，按技术指标优劣顺序排列。

序号	评分项	评分细则		分值
一	价格部分 (20分)	投标报价	满足招标文件要求且最高的投标报价为评标基准价，投标报价得分=(投标报价/评标基准价)*价格权值*100。	20
二	服务部分 (50分)	人员培训方案	提供管理服务的详细培训计划，方案具有可实施性，内容包含但不限于岗位技能、生产安全、食品安全、消防安全等。根据投标文件酌情打分，被评为优秀得6-5分，良好得4-3分，一般得2-1分，未提供的本项不得分。	6
		菜单设计方案	投标人提供两个星期以上周期的职工餐餐单设计方案的得4分，剩余6分根据方案内容（包括：菜品品种及数量；餐单设计思路和荤素搭配；餐饮菜单、规格等）进行加分，优秀得6-5分，良好得4-3分，一般得2-1分，未提供的本项不得分。	10
		服务质量控制方案	投标人根据管理服务的要求，对服务质量提升措施等表述情况进行打分，提供相关服务质量提升措施且操作性强、合理性高，优秀得6-5分，良好得4-3分，一般得2-1分，未提供的本项不得分。	6
		管理方案	根据投标人提供的管理方案进行打分，符合管理服务要求且方案齐全（包含但不限于原材料采购方案及投标人管理、供应链管控体系及成本分析方案、食品质量控制方案、操作流程控制管理方案、食品安全管理方案、餐厅环境卫生管理方案、投诉处理等方案）得7分，每缺少一项扣一分，扣完为止。在提供方案齐全的基础上，剩余3分根据提供方案的合理性、可操作性进行加分，优秀加3分，良好加2分，一般加1分，较差不得分。	10
		前期进场交接流程方案	投标人中标后拟定前期工作交接流程方案，被评为优秀得6-5分，良好得4-3分，一般得2-1分，未提供的本项不得分。	6

		有突发安全事件应急预案	符合管理服务要求的各项应急预案（如遇食品安全事故、火灾事故、停水、停电、突发应急保障等），被评为优秀得 6-5 分，良好得 4-3 分，一般得 2-1 分，未提供的本项不得分。	6
		人员配置	1、项目经理须具有餐饮类职业经理人证书或持有管理类的大专及以上毕业证书的，每一个得 1 分，最多得 2 分。 2、厨师长须具有中级技能证书得 1 分，具有高级技能证书的得 2 分。 3、项目人员有营养师证，提供 1 个得 1 分，最高得 2 分。 （上述人员均需提供签署的劳动合同及连续 6 个月以上的社保证明材料）	6
三	商务部分 (20 分)	企业荣誉	投标人自 2016 年 1 月 1 日起所获得的行业协会或政府部门颁发的餐饮类荣誉证书情况比较：市级及以上的每个得 1 分，本项最高得 4 分。 （须提供证书原件，否则不得分）	4
		信用证书	投标人具有第三方认证机构公司颁发的“3A”级信用企业证书得 2 分，“3A”级以下的得 1 分。（须提供证书原件，否则不得分）	2
		企业认证	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全体系认证、食品安全管理体系认证，每提供 1 个得 1 分，最高得 4 分。（须提供证书原件，否则不得分）	4
		业绩	投标人自 2018 年 1 月 1 日起具有医院餐饮承包经营项目合同的，每提供 1 个得 2 分，最多 8 分。（须提供合同原件，否则不得分）	8
		商业保险	投标人承诺购买商业保险应对运行突发事件，有员工人身意外险、社会公众责任险，每提供一个得 1 分，最多可得 2 分	2
四	现场答辩 (10 分)	现场答辩	由项目经理对本项目管理做全面阐述和现场解答评委提出的相关问题。优秀得 10-7 分，良好得 6-3 分，一般得 2-1 分，项目经理未进行现场答辩或未提供有效身份证原件的不得分。	10

除报价分外，其余各项评分内容按各评委分值取平均值为投标单位的得分，各分项得分合计即为投标单位的总得分。投标文件无相应评分内容时，该项目为零分。投标单位如对招标文件提出的合理要求不作出相应承诺或对招标单位提出不合理要求的不予得分。每项评分的具体内容和方法由评委集体讨论，评委独立评分，最终得分最高者将为推荐中标候选人。评分办法及评分细则的解释权属采购人。未列入本评分细则的其他条件不作为评分内容。

（六）废标的确认：

在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的投标供应商或者对采购文件作出实质性响应的投标供应商不足三家；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为；
3. 投标供应商的报价均超过限价，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消。

（七）中标无效的确认：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商的；
- （3）与招标采购单位、其他投标供应商恶意串通的；
- （3）向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- （4）在招标过程中与采购人进行协商谈判、不按照采购文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- （5）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标供应商有上述（1）至（5）项情形之一的，中标无效。有上述（1）至（6）项情形之一的，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机构吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（八）签订、履行合同：

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和中标供应商投标文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

第三部分. 采购需求

一、项目概述

江阴市第五人民医院是一所集医疗、教学、预防、科研、保健等为一体的“二级甲等综合性医院”，医院总建筑面积 3.3 万平方米，编制床位 200 张，开放床位 300 张，在职职工 320 余人，院区位于江阴市祝塘镇镇北路 85 号。为推进医院后勤社会化改革，加强对食堂的管理，提高服务质量，让就餐者满意，经医院党政联席会议研究决定，现将医院食堂进行服务经营权外包。

二、采购人的权利与义务

1、采购人在日常工作中应保证食堂水、电、气正常供应，若停电、停水、停汽，采购人应预先通知中标供应商，让中标供应商早作准备，作好突发事件应急措施。采购人负责中标供应商水、电、汽表的抄表工作，费用由中标供应商承担。

2、采购人无偿提供现有食堂用房以及提供现有食堂机械炊具及餐具等资产，并有移交清单(一式三份，采购人二份，中标供应商一份)，各自建帐备案。中标供应商对于采购人的资产要妥善保管和使用，缺损照价赔偿，定期的维护保养，维修费用由中标供应商承担，承包期内必须添置或更换厨房设备，由中标供应商提出，经采购人审核同意后由中标供应商负责采购。（后附每年的固定资产盘库清单）

3、采购人依据市卫生监督部门的餐饮管理要求有权对中标供应商经营的食堂卫生、食品质量、价格、服务、安全等方面进行检查、监督和考核，中标供应商应服从采购人职能部门的管理，并予以积极配合。

4、采购人将协助解决中标供应商在运作过程中遇到的如房屋渗漏、中央空调等一些客观问题。

5、采购人定期召开膳食工作会议，中标供应商接到通知应准时到会，并听取意见加以整改。

三、中标供应商的权利与义务

1、中标供应商负责食堂的经营管理，具体包括食堂人事、菜肴的搭配与制作、就餐环境卫生、就餐服务等，必须遵守《劳动法》、《食品卫生法》、《消防安全法》及医院的各项规章制度，服从医院监督管理。

2、中标供应商有依法自主用工权，用工的安全及风险等一切由中标供应商自负。中标供应商自行安排食堂工作人员，并负责员工的工资及福利，根据《劳动法》执行，必须购买员工人身意外险或公众责任险等商业保险。

3、中标供应商在规定的区域内进行相应作业，不得随意改变各功能区用途，不得扩大经营场所，不得随意搭盖。未经采购人同意，中标供应商不得对食堂供水、电、汽线路改造或改变房屋结构及装饰等。

4、中标供应商保证食堂工作人员在营业期间着装统一，挂牌上岗，并做好个人卫生和区域环境卫生工作，中标供应商食堂工作人员必须具有健康证。

5、中标供应商必须遵守国家 and 地方有关环境和食品卫生的标准，严禁供应腐烂变质的食品，保持菜肴的新鲜和卫生。每日按时供应采购人工作日各餐，做到新鲜可口、花样翻新、营养搭配好。

6、中标供应商确保饭菜质量良好，每日保证提供时令合格蔬菜，所采购米、油等调料必须是正规厂家合格产品和非转基因，需经医院总务安保科审核、验收后方可使用。

7、就餐形式和标准，食堂对病员及家属开放，职工刷卡就餐，基本餐标准收费由双方协商确认，必须保证低于市场价。中标供应商每天保证品种多样，每周有新品，标准更改需经双方共同协定。早餐干稀搭配，白粥、杂粮粥、鸡蛋、点心、豆奶、酱菜每天至少4个品种；午餐品种不少于10个以上，（包括大荤、小荤、素菜、汤、面食；晚餐品种不少于10个以上（包括大荤、小荤、素菜、汤、面食）；要求小荤需含肉类或蛋类，汤要有质量，有一定数量的固体食物。

8、确保执行《食品安全法》，餐后使用的餐具必须经过消毒柜消毒后，密封放置，食堂内外部、用餐大厅的环境卫生全面清洁整理，做好消除蚊、蝇、鼠四害和防御工作，经常清理食堂内外水池、下水道，确保畅通，经常清理灶台、油烟机、冰箱及炊事用品污垢，确保安全卫生操作，

9、建立安全责任制。中标供应商与采购人签订安全责任书，按食品卫生法、产品质量法和院方的要求条款组织生产经营，提供安全食品，确保饮食安全，若出现因中标人造成的食品安全事故、消防安全事故等，造成的一切损失及后果均由中标人承担。

10、中标供应商应经常听取采购人及就餐人员意见，不断提高服务水平和饭菜质量，降低成本，改进膳食，做到准时开饭，冬季保证供应热饭热菜，并做好应急情况下的就餐供应。

11、中标供应商在经营期内，由工商、卫生、税务等院外行政管理部门收取的有关

费用，由中标供应商自负。

12、中标供应商向采购人交纳 3 万元的履约保证金。中标供应商在履约期间与采购人发生债权债务纠纷，不主动依法处理并在法律规定的期限内无法取得联系的情况下，采购人可动用履约保证金清算，同时不免除中标供应商的法律责任和经济责任。履约期间，如发生履约保证金支付，中标供应商应及时补足履约保证金 3 万元。中标供应商如无纠纷和违反合同规定，合同终止后一个月内，采购人将履约保证金（无息）退还中标供应商。

13、资产管理规定

(1) 采购人提供给中标供应商使用的资产，经中标供应商现场验收确认后，双方办理合同期间资产使用移交手续；并严格按照国有资产的管理办法进行监管。合同终止后一个月内，中标供应商将采购人提供的全部资产交新的承包经营者，现场验收合格后，采购人与中标供应商办理合同终止资产移交手续。

(2) 合同履行期间，中标供应商对采购人提供的资产应正常合理使用，不得转让、转卖、出借、改拆，并保证承包经营结束时资产移交验收完好、合格。对非正常损坏的资产由中标供应商予以修复或按建造安装价、采购价赔偿。

(3) 中标供应商在合同履行期内自行投资购置的辅助设备，在中标供应商退出承包经营时，自行搬走，不结算残余值。

(4) 中标供应商必须确保合同履行期间内提供的餐具完好无损，如有损坏，由中标供应商按采购人的采购价进行原价赔偿。

(5) 由中标供应商提供的设备用品如有损坏由中标供应商自行维修更换。

(6) 由双方商定的就餐环境文化宣传费用由中标供应商承担。

14、奖惩

(1) 双方在合同签订后协商产生服务满意度考核办法，并约定综合满意率 90%为中标供应商的服务工作目标；当综合满意率 \leq 80%时，每降低 1%扣 2000 元；采购人有权要求中标供应商限期整改；当满意率 $<$ 75%时，采购人有权要求中标供应商制定整改计划并限期改正并对其进行一定的处罚，每次罚 2000 至 10000 元的罚金，无法限期改正的，采购人有权单方面解除本合同并不承担由此带来的赔偿责任；一年中三次综合满意率 $<$ 75%时，采购人有权单方面无条件解除本合同没收保证金，并不承担由此带来的赔偿责任。考核办法另行制定。

(2) 因中标供应商组织保障不利造成误餐，影响职工正常医疗、办公，视为违约，

每发生一次罚 1000 至 3000 元的罚金。

(3) 中标供应商如在经营期间有下列情况之一，采购人有权无条件终止合同，并没收履约保证金。

①如因食堂内部管理不善，无法保证向教职工提供规定的伙食标准。

②职工对中标供应商提供的服务强烈不满，严重影响采购人正常工作的开展。

③不服从采购人监管，服务态度恶劣，多次提出问题未及时整改。

④不履行合同条款，有严重违法经营行为或严重违反食品卫生法和违反采购人有关规定。

⑤出现食物中毒现象及安全生产事故，由中标供应商承担所有法律及民事责任。

15、本次招标的合同期限为叁年，双方合同每年签订，满意度不低于 85%，则可以继续履约下一年度合同，否则采购人有权终止合同。

第四部分. 附件（投标文件格式）

一、封面格式：

_____ 招标

投标文件

项目名称：_____

投标文件内容：_____

_____年_____月_____日_____时_____分开标，此时间以前不得开封；

投标人：_____（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、投标文件格式

(一) 服务承诺格式

服务承诺表

投标人名称（盖章）

政府采购编号：

服 务 承 诺	1.质量 2. 安装及验收 3. “三包”(包修、包退、包换)4. 其他承诺 (以上是主要承诺, 供投标人参考, 投标人应在满足招标文件要求的基础上, 根据自己单位的情况作出其他具体承诺)

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

注：（1）投标人应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；

（2）表格不够可自行延长。

(二) 承诺书 (格式) :

_____(投标供应商名称)_____在此承诺:

我公司自愿参加贵单位(公司)_____项目的投标,并接受对我公司的资格审查,我公司承诺:我公司未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态,企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大质量事故等问题,被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的,具有良好的社会信誉,在以往餐饮经营中无任何食品卫生、消防安全、劳务纠纷等方面的不良记录。根据贵单位(公司)提出的招标文件要求,本公司递交的投标文件中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。若发现该行为,贵公司可以拒绝我公司报价,如已中标,可取消我公司中标资格,并接受政府采购主管部门对我公司弄虚作假、违反公平和诚实信用原则做出的任何处理。

投标供应商(盖章):

法定代表人或授权代表签字或盖章:

(三) 投标供应商简介和经营情况说明

(内容写不完的栏目可相应扩展)

投标供应商情况表 1
单位名称 (盖章)

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
职工人数		其中： 中级职称____人数、 高级职称____人数	
2015年12月资产总额	万元	净资产	万元
办公面积	平方米	其中：	自有面积 平方米 承租面积 平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
近三年来受行业主管部门考核评价及业主评价意见			
最近3年内有无因违纪或是其他原因被投诉或起诉的情况及说明		(包括解决方式和结果)	
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
其他需要说明的情况			

法定代表人或授权代表签字：

(四) 法定代表人授权委托书（格式）：

采购编号：

日期：

江阴市第五人民医院：

_____（投标供应商单位名称）_____系中华人民共和国合法企业，

法定地址：_____，特授权_____（姓名）_____代表我公司（单位）全权办理针对本项目_____的投标，参与谈判、评审、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司（单位）对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人有（无）转委托权。

被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 电话：

通讯地址：

被授权人签名： 单位名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：